

ضوابط و قوانین دوره کارآموزی:

- دانشجوی ملزم به برقراری ارتباط مناسب و حرفه ای با اساتید، مربی و پرسنل و مراجعه کننده ها در فیلهای آموزشی است.
- دانشجوی می بایست اخلاق و شئونات حرفه ای را رعایت کند.
- ساعت کارآموزی از ساعت ۸:۳۰ تا ۱۲ و عصرها از ساعت ۴/۵ تا ۷ می باشد. دانشجوی موظف است راس ساعت مقرر در بخش مدنظر حضور داشته باشند. تاخیر بیش از ۳۰ دقیقه در کارآموزی غیبت محسوب می شود.
- محل سوار شدن جهت اعزام به فیلد آموزشی، واحد نقلیه دانشگاه است و اگر به هردلیل در زمان مقرر، دانشجویی جهت استفاده از سرویس حضور پیدا نکرد، دانشگاه هیچ مسئولیتی برای ارائه سرویس به ایشان و سایر عواقب احتمالی را ندارد.
- استفاده از وسیله نقلیه شخصی یا عمومی جهت رفتن به فیلد آموزشی مطلقاً ممنوع می باشد.
- غیبت موجه دو روز و کمتر با ارائه مستندات و در صورت موافقت شورای آموزشی دانشکده تغییری در نمره ایجاد نمی کند.
- غیبت موجه سه روز و بیشتر با ارائه مستندات قابل قبول و در صورت موافقت شورای آموزشی دانشکده صفر داده نمی شود بلکه با تایید معاون آموزشی دانشگاه دوره حذف می گردد.
- در صورت غیبت غیر موجه در دوره به ازای یک روز غیبت غیر موجه، ۲ نمره از نمره نهایی کسر می گردد و به ازای دو روز غیبت غیر موجه ۳ نمره و ۳ روز و بیشتر نمره صفر در کارنامه درج می گردد.
- در صورت داشتن غیبت موجه برای گذراندن جبرانی دانشجویان موظف هستند با هماهنگی کارشناس گروه، کارآموزی را در بخش مربوطه گذرانده و گواهی را تحویل مدیرگروه نمایند.
- قوانین اخذ مرخصی تحصیلی تابع قوانین و مقررات معاونت آموزشی دانشگاه و آموزش دانشکده می باشد
- درخواست مرخصی دو روز کاری و کمتر توسط دانشجو باید به تایید کارشناس گروه برسد. در صورت موجه بودن مرخصی، گروه موافقت می نماید.
- درخواست مرخصی بیش از دو روز کاری نیازمند تایید مدیر گروه و تمدید دوره در همان فیلد آموزشی می باشد.
- دانشجوی ملزم به پوشیدن روپوش سفید، تمیز و اتو کشیده و همراه داشتن اتیکت در فیلد آموزشی می باشد.
-

- تحویل دفترچه کار در روز آخر دوره ضروری بوده و عدم تحویل آن منجر به حذف دوره می گردد.
- دفترچه کار باید روزانه تکمیل شود. برای تکمیل دفترچه کار در صورتی که به هر دلیل موفق به تکمیل آن نشدید، علت آن را ذکر نمایید.
- در آخر دوره، امتحان کتبی و عملی توسط مربیان گروه برگزار استفاده از روپوش سفید و اتیکت در طول دوره حضور در فیلد آموزشی الزامی است .
- جایجایی دانشجویان در گروه های کارآموزی بدون اطلاع کارشناس گروه ممنوع است.
- دانشجو ملزم است دفترچه یادداشت و خودکار جهت یادداشت برداری نکات مهم به همراه داشته باشد.
- در صورت بروز مشکل در کارآموزی، دانشجو ابتدا موضوع را با کارشناس گروه مطرح و در صورت نیاز به مدیرگروه اطلاع دهد.

موارد زیر غیبت مجاز تلقی می شود:

- نامه رسمی از معاونت های دانشجویی فرهنگی یا آموزشی دانشکده (به منظور حضور در المپیادهای علمی، فرهنگی، ورزشی و موارد مشابه)
 - حادثه غیرمترقبه به دلایل مستند
 - بیماری دانشجو با گواهی پزشک معتمد دانشگاه
 - فوت اقوام درجه یک مانند پدر، مادر، خواهر، همسر و فرزند
- توجه: موارد نقض قوانین، در شورای گروه مطرح و در خصوص آن تصمیم گیری می شود.

شرح وظایف کارآموزان در فیلد بهداشت:

- حضور به موقع در فیلد و تاخیر بیش از ۳۰ دقیقه در کارآموزی غیبت محسوب می شود.
- ترک محیط آموزش قبل از ساعات ذکر شده فقط با اطلاع قبلی استاد مربوطه یا مدیر گروه و یا با هماهنگی با سرپرست مرکز امکان پذیر است .
- برقراری ارتباط مناسب و حرفه ای با بهروزان و مراقبین سلامت و مراجعه کننده ها
- پوشیدن روپوش سفید و داشتن اتیکت
- ارائه مراقبت های مراجعین و وارد کردن اطلاعات در سامانه سیب با نظارت مربی یا مراقب سلامت
- مطالعه دستورالعمل های و بوکلت چارت های آموزشی در فیلد و ارائه نکات مهم و کاربردی آن به مربی

- تکمیل دفترچه کار براساس عملکرد روزانه
- شناسایی مسائل و مشکلات بهداشتی و ارائه راه حل پیشنهادی

شرح وظایف فراگیران در کارگاه های آموزشی:

- حضور بموقع در کارگاه و رعایت شئونات
- ارائه گزارش کارگاه

شرح وظایف فراگیران در بخش تزریقات بیمارستان:

- رعایت اصول کنترل عفونت در بخش تزریقات الزامی است.
- مسئولیت کیفری هر گونه رفتار غیر حرفه ای دانشجوی، بر عهده شخص او خواهد بود.
- دانشجو در همه حال باید مسئولیت پذیر بوده، نسبت به عواقب اقدامات خود پاسخگو باشد .
- دانشجویان نمی توانند در هیچ یک از شیفت ها به عنوان مسئول شیفت ارائه خدمت کنند و ارائه خدمت آنان باید تحت نظارت استاد مربوطه یا مسئول بخش باشد.
- دست زدن به مددجو و وسایل او باید با اخذ اجازه او صورت گیرد.
- هر گونه تصویربرداری با هر وسیله ای از مددجو، ممنوع بوده، پیگرد قانونی دارد—
- استفاده از تلفن همراه در بخش و عکسبرداری از بیمار و پرونده وی ممنوع می باشد.
- محیط آموزش بالینی مکانی برای استفاده از مهارت هایی است که دانشجو در واحد پراتیک آموخته است. این دانشجویان ملزم به ارائه بالاترین کیفیت مراقبت ممکن در محیط های یادگیری بالینی هستند.
- اگر سؤالی در رابطه با مراقبت از مددجو برای دانشجو مطرح شد و یا نیاز به توضیح در مورد یک پروسیجر و یا مداخله وجود داشت، باید سؤال خود را به مربی یا مسئول واحد تزریقات ارجاع دهد، چرا که ایمنی مددجو بالاترین اولویت محسوب می شود.
- انجام اقدامات بالینی توسط دانشجویان کارآموز باید با اجازه و تحت نظارت مربی انجام شود
- کلیه روش هایی که هنوز تبحر کافی در آن ایجاد نشده است باید تحت نظارت مربی یا مسئول واحد تزریقات صورت گیرد.
- دانشجو باید از رفتارهای دور از ادب و یا مشارکت در رفتارهای خشونت آمیز نسبت به افراد حرفه ای، دانشجویان، یا اعضای هیئت علمی اجتناب کند

- ارتباط صداقت آمیز و کامل بین دانشجو و مربی، و بین دانشجو و تیم مراقبت های سلامت، جزء کلیدی برای ارائه مراقبت ایمن و با کیفیت در محیط یادگیری بالینی است.